# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «24» сентября 2019 года № 1172

г. Тверь

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 16.12.2013 № 1541**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Твери и решением Тверской городской Думы от 29.11.2017 № 75 (369) «О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры администрации города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 16.12.2013 № 1541 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.2. В пункте 1.4 раздела 1 Административного регламента слова «департамента архитектуры и строительства администрации города Твери (далее – Департамент)» заменить словами «департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ и строительства)».

1.3. Пункт 1.5 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты Администрации города Твери (далее – Администрация) и Департаменте ЖКХ и строительства указана в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.».

1.4. Пункт 1.6 раздела 1 Административного регламента признать утратившим силу.

1.5. Пункт 1.7 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.7. Предоставление муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» может осуществляться в Государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»), с которым Администрацией заключено соглашение о взаимодействии.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.».

1.6. В пункте 1.8 раздела 1 Административного регламента:

1.6.1. в абзаце первом слово «Департамента» заменить словами «Департамента ЖКХ и строительства»;

1.6.2. в абзаце четвертом слово «Департаменте» заменить словами «Департаменте ЖКХ и строительства».

1.7. Абзац первый пункта 1.9 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.9. Секретарь Комиссии осуществляет прием и консультирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, по адресу: 170100, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Московская, дом 24, корпус 1, кабинет 18, в соответствии со следующим графиком:».

1.8. В пункте 1.11 раздела 1 Административного регламента слова «администрации города Твери» заменить словом «Администрации».

1.9. Пункт 1.13 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента ЖКХ и строительства, сотрудники отдела строительства Департамента ЖКХ и строительства и специалисты ГАУ «МФЦ» в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принявшего звонок.».

1.10. В пункте 1.15 раздела 1 Административного регламента слова «пяти рабочих дней» заменить словами «десяти рабочих дней».

1.11. В наименовании и тексте подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента слова «администрации города Твери» заменить словом «Администрации».

1.12. Подраздел 2.3 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю в одном экземпляре постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения, заключения Комиссии либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.13. В подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента:

1.13.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702);»;

1.13.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 «О принятии Устава города Твери» («Вся Тверь», № 7 (5 февраля), 2019);»;

1.13.3. в абзацах одиннадцатом и двенадцатом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.13.4. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации города Твери от 02.03.2018 № 314 «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери» («Вся Тверь», № 19 (7 марта), 2018);».

1.14. Пункт 2.6.3 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги заявитель прилагает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения- в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Комиссия не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8FD5CDC04F0D447D7D0658D5ED998B874C31EED95D52691BCC0AB83FC6F75AE8742A900A054E61ACD3217A8C55EC962FE74EFF2916D4DDF2O8sFM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8FD5CDC04F0D447D7D0658D5ED998B874C31EED95D52691BCC0AB83FC6F75AE8742A900F064535FC977F23DD14A79B2DFC52FF2AO0s1M) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8FD5CDC04F0D447D7D0658D5ED998B874C31EED95D52691BCC0AB83FC6F75AE8742A900A054E61A8D5217A8C55EC962FE74EFF2916D4DDF2O8sFM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8FD5CDC04F0D447D7D0658D5ED998B874C31EED95D52691BCC0AB83FC6F75AE8742A900A054E62A8D1217A8C55EC962FE74EFF2916D4DDF2O8sFM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8FD5CDC04F0D447D7D0658D5ED998B874C31EED95D52691BCC0AB83FC6F75AE8742A900A054E62A8D1217A8C55EC962FE74EFF2916D4DDF2O8sFM) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.15. Абзац второй пункта 2.6.5 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;».

1.16. Подраздел 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- изменение основания пользования жилым помещением (если эти изменения повлекли утрату права на оказание муниципальной услуги);

- предоставление заявителем недостоверной информации, имеющей существенное значение для оказания муниципальной услуги;

- поступление в установленном порядке официальных сведений, не подтверждающих подлинность электронного документа, направленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- отказ заявителя от муниципальной услуги путем подачи заявления, составленного в произвольной форме;

- непредоставление документов, указанных в [пунктах 2.6.1](consultantplus://offline/ref=C15E5D4E7C173495AC694D24977D5DEABBBB194AF4EE1C8A4BF31E2BFAB6BE617C1A4F6CDFBAA288F26354229568D7F9E43C306864DD9849F7C5CBbB64P), [2.6.3](consultantplus://offline/ref=C15E5D4E7C173495AC694D24977D5DEABBBB194AF4EE1C8A4BF31E2BFAB6BE617C1A4F6CDFBAA288F26354259568D7F9E43C306864DD9849F7C5CBbB64P) настоящего Административного регламента;

- наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги.».

1.17. Абзац пятый подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- подготовка постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения;».

1.18. В абзаце четвертом пункта 3.2.1 раздела 3 Административного регламента слова «администрацией города Твери» заменить словом «Администрацией».

1.19. В абзаце втором пункта 3.3.2 раздела 3 Административного регламента слова «(специалисту департамента архитектуры и строительства администрации города Твери)» заменить словами «(специалисту Департамента ЖКХ и строительства)».

1.20. Абзац третий пункта 3.4.5 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения.».

1.21. Абзац третий пункта 3.4.6 раздела 3 Административного регламента исключить.

1.22. Дополнить пункт 3.4.10 раздела 3 Административного регламента абзацем третьим следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;».

1.23. В пункте 3.4.11 раздела 3 Административного регламента слово «администрации города Твери» заменить словом «Администрации».

1.24. Подраздел 3.5 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка постановления или распоряжения Администрации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение Комиссии, подготовленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. На основании заключения Комиссии в соответствии с абзацем седьмым пункта 7 Положения секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, проект постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или проект распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения.

3.5.3. Проект постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, проект постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения подлежат согласованию в порядке, установленном распоряжением Администрации.

3.5.4. Проект постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, проект постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции передаются Главе города Твери для подписания. Проект распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения передается первому заместителю (заместителю) Главы Администрации города Твери, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, для подписания.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней со дня оформления заключения Комиссии.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения.».

1.25. В подразделе 3.6 раздела 3 Административного регламента:

1.25.1. пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем Комиссии заключения Комиссии, постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.25.2. абзац первый пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Секретарь Комиссии направляет заявителю по одному экземпляру постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, или постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения, заключения Комиссии и (или) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.25.3. пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Максимальный срок проведения настоящей административной процедуры составляет пять дней со дня принятия постановления Администрации или распоряжения Администрации.»;

1.25.4. пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, или постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ жилого помещения, заключения Комиссии и (или) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.26. Дополнить раздел 3 Административного регламента подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.27. В абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 Административного регламента:

1.27.1. слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.27.2. слово «Департамент» заменить словами «Департамент ЖКХ и строительства».

1.28. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6524B3B94A67F59349ADDD88406720CE7E06C8EA2Az9ODN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=616C10DBCA619997485181971770D5D4C116C330178C21BE1A582333E5BCC21A229B6AEB9B56F2FBn6p4G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу может быть:

- направлена по почте;

- направлена через ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта Администрации;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, указана в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в пункте 1.7 настоящего Административного регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть:

- направлена по почте;

-направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- направлена с использованием официальных сайтов этих организаций;

-направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций*,* предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.29. В приложении 4 к Административному регламенту слова «Подготовка постановления Администрации» заменить словами «Подготовка постановления Администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или распоряжения Администрации о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ».

1.30. Дополнить Административный регламент приложением 5 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков